

各種補助金データファイルのアップロードマニュアル

KOSMO Webにより、健保組合へ各種補助金データファイルをアップロード(送信)する際は、以下の手順を行ってください。

1. 健康保険組合へアップロード(送信)する方法について

- ① KOSMO Webログイン後、メインメニュー画面の「ファイル管理」ボタンを押下します。



- ② ファイル管理メニュー画面の「ファイルアップロード」ボタンを押下します。



③ファイルアップロード画面にて、アップロード（送信）に必要な情報を入力します。

- (1) データ名称を「補助金請求」に選択する。
- (2) アップロードコメント欄に以下の①～⑤の情報を必ず入力する。
- (3) ファイル選択にて、アップロード（送信）するファイルを選択する。
- (4) 「アップロード」ボタンを押下する。（送信完了）

【アップロードコメント欄】

①事業所記号 ②事業所名称 ③担当者氏名
④電話番号 ⑤補助金種別名
⑥組合担当者への連絡事項などがあれば、入力してください。

「補助金請求」を選択

【ファイル選択】

アップロードしたいファイルを保存先から選択してください。
なお、複数のデータがある場合は、下の【Zipファイル作成手順】を参考に、Zipファイルを作成したうえで、アップロードしていただくと、一度でアップロードすることが可能です。

アップロード

【Zipファイル作成手順】

補助金関係

ファイル ホーム 共有 表示

クイックアクセスにピン留め コピー 貼り付け ショートカットの貼り付け 移動先 コピー先 削除 名前の変更 新しいフォルダー 新しい項目 ショートカット プロパティ 編集 すべて選択 選択解除 選択の切り替え

クイックアクセス

PC

ダウンロード

デスクトップ

ドキュメント

ピクチャ

ビデオ

ミュージック

リムーバブルディスク (AD264C)

ローカルディスク (AD264024)

ローカルディスク (B:)

ローカルディスク (C:)

ネットワーク

名前	更新日時	種類
インフルエンザ予防接種_999_KOSMOWEB用_202404...	2024/04/23 9:58	Microsoft Excel
結核予防B C G接種_999_KOSMOWEB用_2024042...	2024/04/23 9:52	Microsoft Excel
短期人間ドック_999_KOSMOWEB用_202404230956...	2024/04/23 9:58	Microsoft Excel

開く(O)
新規(N)
印刷(P)
【KOSMO-navi】復号
【KOSMO-navi】暗号化
7-Zip
CRC SHA
解凍(X)
圧縮(U)
PDFXChange Editor で開く
PDFXChange Editor で結合
送る(N)
切り取り(T)
コピー(C)
ショートカットの作成(S)
削除(D)
名前の変更(M)

Bluetooth デバイス
デスクトップ (ショートカット)
ドキュメント
メール受信者
圧縮 (zip 形式) フォルダー

【Zipファイル作成手順】

アップロードしたいファイルを全て選択後、「マウスの右クリック」⇒「送る」⇒「圧縮（Zip形式）フォルダー」⇒「マウスの左クリック」⇒「フォルダー名」を入力して完成です。