

各種補助金データファイルのアップロードマニュアル

KOSMO Webにより、健保組合へ各種補助金データファイルをアップロード(送信)する際は、以下の手順を行ってください。

1. 健康保険組合へアップロード(送信)する方法について

- ① KOSMO Webログイン後、メインメニュー画面の「ファイル管理」ボタンを押下します。



- ② ファイル管理メニュー画面の「ファイルアップロード」ボタンを押下します。



- ③ファイルアップロード画面にて、アップロード（送信）に必要な情報を入力します。
- (1) データ名称を「補助金請求」に選択する。
 - (2) アップロードコメント欄に以下の①～⑤の情報を必ず入力する。
 - (3) ファイル選択にて、アップロード（送信）するファイルを選択する。
 - (4) 「アップロード」ボタンを押下する。（送信完了）

【アップロードコメント欄】

①事業所記号 ②事業所名称 ③担当者氏名
 ④電話番号 ⑤補助金種別名
 ⑥組合担当者への連絡事項などがあれば、入力してください。

【ファイル選択】

アップロードしたいファイルを保存先から選択してください。
 なお、複数のデータがある場合は、下の【Zipファイル作成手順】を参考に、Zipファイルを作成したうえで、アップロードしていただくと、一度でアップロードすることが可能です。

「補助金請求」を選択

アップロード

【Zipファイル作成手順】

【Zipファイル作成手順】

アップロードしたいファイルを全て選択後、「マウスの右クリック」⇒「送る」⇒「圧縮 (zip形式) フォルダー」⇒「マウスの左クリック」⇒「フォルダ名」を入力して完成です。