

## 【特定健診結果データ】 提出書類等について

### 【対象者】

年度に1回、実施年度中に40歳になる方から75歳未満の被保険者及び被扶養者

※ その年度中に40歳になる方は、実施日に39歳でも対象となり、75歳になる方は、75歳の誕生日の前日までが対象となります

### 【提出書類】 以下の1.～3.のいずれかの方法で提出してください

#### 1. XML形式（国の電子的標準様式）で提出の場合

- ・ 特定健診結果データを収録した電子媒体
    - ▶ データを収録した電子媒体を組合へ送付、もしくはデータをKOSMO Webで電送
- ※ パスワードを設定した場合は、別途お知らせください

#### 2. 当組合の「特定健診結果データ作成ソフト」を使用してデータを作成した場合

- ・ 特定健診結果データを収録した電子媒体
    - ▶ データを収録した電子媒体を組合へ送付、もしくはデータをKOSMO Webで電送
- ※ パスワードを設定した場合は、別途お知らせください

#### 3. 紙媒体で提出の場合

- (1) 特定健診実施結果送付書（別紙1）
- (2) 特定健診内容表（令和6年度以降版）（別紙2）
  - ① 外部委託の関係上、当組合専用書式以外は受付不可となります
  - ② 「読みやすく、判別しやすい字」で記入をお願いいたします（特に数字や漢字）
  - ③ 「医師の総合判定」は、受診者へ送付する結果表にそのまま使用しますので、専門用語は避け、受診者が分かる内容でご記入ください

### 【注意点】

- ・ データ提出は、毎年度1人1回となります。年度2回以上の健診受診者については、いずれかひとつの健診結果を提出してください
- ・ 特定健診後は、健診結果のレベルに応じて特定保健指導への受診となることから、健診データは月単位で速やかに提出してください
- ・ 人間ドックの補助金を請求したことで、特定健診のデータを提出したことにはなりませんので、人間ドックの補助金請求とは別にご提出をお願いいたします
- ・ 実施者が多数の場合、特定健診実施結果送付書（別紙1）の氏名等を記載する欄に「別紙」と記載したうえで、実施者名簿を別途作成していただいても構いません  
ただし、結果送付書の全項目が記載されるよう作成してください