



事業所向け操作マニュアル

Ver. 1.02

株式会社大和総研

Daiwa Institute of Research Ltd.

目次

事業所向けマニュアル

2-1. ログインする場合	1
2-2. ログアウトする場合	20
2-3. 健保組合からの通知書をダウンロードする場合	23
2-4. 健康保険組合からファイルをダウンロードする場合	28
2-5. 健康保険組合へファイルをアップロードする場合	31
2-6. 健康保険組合へのファイルアップロード履歴を確認する場合	34
2-7. 健康保険組合へアップロードしたデータを削除する場合	37
2-8. 事業所ユーザのロックを解除する場合	42
2-9. 事業所ユーザの初期パスワードを再登録する場合	48
2-10. 事業所ユーザを新規作成する場合	55
2-11. 事業所ユーザの登録内容を変更する場合	60
2-12. 事業所ユーザ毎の開示メニューを設定する場合	66
2-13. パスワードを変更する場合	71
2-14. メール通知の受信設定を変更する場合	74

2-1. ログインする場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスを事業所ユーザ様が利用する場合は、以下の手順でログインを行ってください。

1. ID とパスワードを入力してログイン
2. ID とパスワードを入力してログイン（パスワードの有効期限が切れている場合）
3. ID とパスワードを入力してログイン（初回ログインまたはパスワード再設定後ログインの場合）

次ページより、手順を説明いたします。

1. ID とパスワードを入力してログイン

①ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に
「https://kosmoweb.jp/corp」と入力します。
ログイン画面が表示されます。

②ログイン

事業所向けサービスにログインします。
事業所ユーザ様が設定されている
ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン画面

ユーザIDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザID

00100000000001

パスワード

●●●●●●●●

ログイン

毎月25日の21:00～24:00はメンテナンス作業のため利用できません
(25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

③事業所ログイン認証画面の表示

事業所ログイン認証画面が表示されます。

ワンタイムパスワード発行ソフトを起動します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン認証画面

認証キーから発行されたワンタイムパスワードを入力後、認証ボタンをクリックしてください。

認証キー6cayvvcn0n

ワンタイムパスワード

認証

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

④ワンタイムパスワード発行

認証キー欄に事業所ログイン認証画面に表示されている認証キーを入力します。

「パスワード表示」ボタンを押下するとワンタイムパスワードが表示されます。

The screenshot shows a web application window titled "【KOSMOWeb】パスワード発行画面". The window has a light gray background. At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, there is a text box containing the instruction: "KOSMOWebのログイン認証画面で表示されている認証キーを入力してください。". Below this text box is a label "認証キー" followed by a white input field. Further down, there is another text box with the instruction: "[パスワード表示]ボタン押下で、入力された認証キーに対応したパスワードを表示します。". Below this text box is a button labeled "パスワード表示" followed by a white input field. At the bottom right of the window, there is a button labeled "終了".

⑤事業所ログイン認証画面の表示

④で表示したワンタイムパスワードを入力して「認証」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン認証画面

認証キーから発行されたワンタイムパスワードを入力後、認証ボタンをクリックしてください。

認証キー6cayvvcn0n

ワンタイムパスワード●●●●●●●●

認証

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

「メインメニュー画面」が表示されます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO.Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

メインメニュー画面

メニューを選択してください。

帳票を管理します。	帳票管理
ファイルを管理します。	ファイル管理
アカウント情報および設定情報を管理します。	事業所情報管理

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

2. ID とパスワードを入力してログイン（パスワードの有効期限が切れている場合）

①ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に
「https://kosmoweb.jp/corp」と入力します。
ログイン画面が表示されます。

②ログイン

事業所向けサービスにログインします。
事業所ユーザ様が設定されている
ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン画面

ユーザIDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザID

0010000000001

パスワード

●●●●●●●●

ログイン

毎月25日の21:00～24:00はメンテナンス作業のため利用できません
(25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

③事業所ログイン認証画面の表示

事業所ログイン認証画面が表示されます。

ワンタイムパスワード発行ソフトを起動します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン認証画面

認証キーから発行されたワンタイムパスワードを入力後、認証ボタンをクリックしてください。

認証キー6cayvvcn0n

ワンタイムパスワード

認証

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

④ワンタイムパスワード発行

認証キー欄に事業所ログイン認証画面に表示されている認証キーを入力します。

「パスワード表示」ボタンを押下するとワンタイムパスワードが表示されます。

The screenshot shows a web application window titled "【KOSMOWeb】パスワード発行画面". The window has a light gray background. At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, the main content area is divided into two sections. The first section contains the text "KOSMOWebのログイン認証画面で表示されている認証キーを入力してください。" followed by a label "認証キー" and a text input field. The second section contains the text "「パスワード表示」ボタン押下で、入力された認証キーに対応したパスワードを表示します。" followed by a button labeled "パスワード表示" and another text input field. At the bottom right of the window, there is a button labeled "終了".

⑤事業所ログイン認証画面の表示

④で表示したワンタイムパスワードを入力して「認証」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン認証画面

認証キーから発行されたワンタイムパスワードを入力後、認証ボタンをクリックしてください。

認証キー	6cayvvcn0n
ワンタイムパスワード	●●●●●●●●
	<input type="button" value="認証"/>

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

⑥新パスワードに変更

「現パスワード」、「新パスワード」、「新パスワード確認用」を入力します。

「変更」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所パスワード変更入力画面

パスワードの有効期限が切れています。
もしくは、パスワード再発行後の初回ログインとなります。
現(仮)パスワードと新しいパスワードを入力してください。

現パスワード (必須)	<input type="password"/>
新パスワード (必須)	<input type="password"/>
新パスワード確認用 (必須)	<input type="password"/>

変更

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

「事業所パスワード変更結果画面」が表示されます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

事業所パスワード変更結果画面

パスワードの変更が終了しました。以下の注意事項をご確認のうえ、システムをご利用ください。

■変更したパスワードをお客様自身で忘れないように管理をお願いします。

■パスワードを紛失した場合、下記まで御連絡ください。

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

メニュー画面へ

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

3. ID とパスワードを入力してログイン（初回ログインまたはパスワード再設定後ログインの場合）

①ログイン画面の表示

インターネットブラウザのアドレス欄に
「https://kosmoweb.jp/corp」と入力します。
ログイン画面が表示されます。

②ログイン

事業所向けサービスにログインします。
事業所ユーザ様が設定されている
ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン画面

ユーザIDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザID

00100000000001

パスワード

●●●●●●●●

ログイン

毎月25日の21:00～24:00はメンテナンス作業のため利用できません
(25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

③事業所ログイン認証画面の表示

事業所ログイン認証画面が表示されます。

ワンタイムパスワード発行ソフトを起動します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン認証画面

認証キーから発行されたワンタイムパスワードを入力後、認証ボタンをクリックしてください。

認証キー6cayvvcn0n

ワンタイムパスワード

認証

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

④ワンタイムパスワード発行

認証キー欄に事業所ログイン認証画面に表示されている認証キーを入力します。

「パスワード表示」ボタンを押下するとワンタイムパスワードが表示されます。

The screenshot shows a web application window titled "【KOSMOWeb】パスワード発行画面". The window has a light gray background. At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, there is a text box containing the instruction: "KOSMOWebのログイン認証画面で表示されている認証キーを入力してください。". Below this text box, there is a label "認証キー" followed by a white input field. Further down, there is another text box containing the instruction: "[パスワード表示]ボタン押下で、入力された認証キーに対応したパスワードを表示します。". Below this text box, there is a button labeled "パスワード表示" followed by a white input field. At the bottom right of the window, there is a button labeled "終了".

⑤事業所ログイン認証画面の表示

④で表示したワンタイムパスワードを入力して「認証」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所ログイン認証画面

認証キーから発行されたワンタイムパスワードを入力後、認証ボタンをクリックしてください。

認証キー6cayvvcn0n

ワンタイムパスワード●●●●●●●●

認証

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

⑥ご利用規約の同意

「同意する」をチェックして「確認」ボタンを押下します。

2022年06月15日

KOSMO Web
 Communication

事業所ご利用規約確認画面

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

K O S M O C o m m u n i c a t i o n W e b 利 用 規 約

第1条（目的）
 KOSMO Communication Web 利用規約（以下「本規約」といいます。）は、お客様がKOSMO Communication Web（以下「本サービス」といいます。）を利用するうえでお客様に守っていただく事項およびお客様が加入している当健康保険組合（以下「健康保険組合」といいます。）の責任その他の必要事項について定めることを目的とします。

第2条（定義）
 本規約に用いる用語の定義は、次のとおりです。
 (1)お客様とは、健康保険組合における被保険者、被保険者に扶養されている被扶養者、および事業主をいいます。
 (2)KOSMO Communication Web とは、健康保険組合および株式会社大和総研（以下「業務委託先」といいます。）との間で締結している契約に基づき、健康保険組合がお客様に対しWeb上で提供するサービスをいいます。本サービスの内容および利用条件は、予告なく変更される場合があります。
 (3)ID およびパスワードとは、本サービスの利用のために必要なコードをいい、お客様が本サービスを初めて利用する際に健康保険組合より付与されます。
 (4)コンテンツとは、本サービスおよび本サービスによって提供される各種情報をいいます。

第3条（本サービスの内容）
 1.本サービスは、以下の機能を有しますが、お客様に提供する機能は健康保険組合が業務委託先と締結する契約に

☒ 同意する ☐ 同意しない

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

⑦新パスワードに変更

「現パスワード」、「新パスワード」、「新パスワード確認用」を入力します。

「変更」ボタンを押下します。

2016年06月24日

KOSMO Web
Communication

事業所パスワード変更入力画面

パスワードの有効期限が切れています。
もしくは、パスワード再発行後の初回ログインとなります。
現(仮)パスワードと新しいパスワードを入力してください。

現パスワード (必須)	<input type="password"/>
新パスワード (必須)	<input type="password"/>
新パスワード確認用 (必須)	<input type="password"/>

変更

[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

「事業所パスワード変更結果画面」が表示されます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

事業所パスワード変更結果画面

パスワードの変更が終了しました。以下の注意事項をご確認のうえ、システムをご利用ください。

■変更したパスワードをお客様自身で忘れないように管理をお願いします。

■パスワードを紛失した場合、下記まで御連絡ください。

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

メニュー画面へ

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

以上

2－2．ログアウトする場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスから事業所ユーザ様がログアウトする場合は、以下の手順でログアウトを行ってください。

1．ログアウトボタンを押下してログアウト

次ページより、手順を説明いたします。

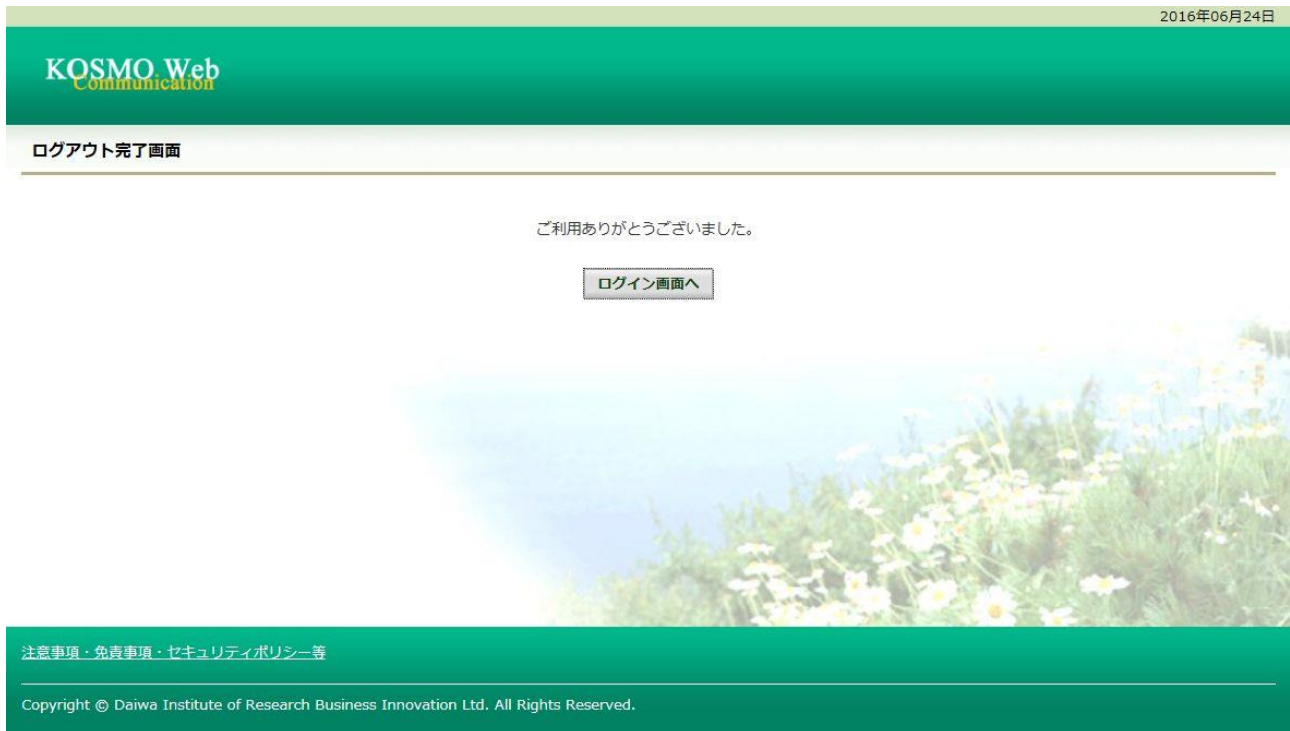
1. ログアウトボタンを押下してログアウト

① ログアウト

事業所向けサービスにログインしているいずれかの画面から、
「ログアウト」ボタンを押下します。



「ログアウト完了画面」が表示されます。



以上

2－3．健康保険組合からの通知書類をダウンロードする場合

KOSMO Communication Web の健康保険組合からの通知書類を事業所がダウンロードする場合は、以下の手順でダウンロードを行ってください。

1. 通知書類のダウンロード
 1. 最新帳票ダウンロード
 2. 帳票検索ダウンロード
 - 2-1. 帳票検索画面の表示
 - 2-2. 帳票のダウンロード

次ページより、手順を説明いたします。

1. 通知書類のダウンロード

1. 最新帳票ダウンロード

①最新帳票ダウンロード画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「通知情報照会」⇒「最新帳票ダウンロード」を選択し、
「最新帳票ダウンロード画面」を表示します。

②最新帳票ダウンロード

「ダウンロード」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日
パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

最新帳票ダウンロード画面

必要な帳票のダウンロードボタンをクリックしてください。

ダウンロード	通知種別	情報年月日	開封日
ダウンロード	保険料増減内訳書	2016年04月25日	未開封
ダウンロード	取得届通知書（表紙）	2016年04月25日	2016年06月24日
ダウンロード	取得届通知書（明細）	2016年04月25日	2016年06月24日

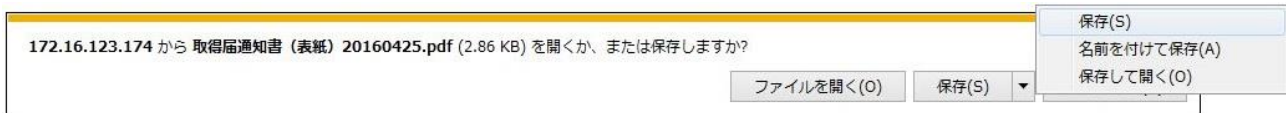
戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③通知書類の保存

ダウンロードのポップアップより、「名前を付けて保存」を選択することで、
任意の場所に保存することができます。



2. 帳票検索ダウンロード

2_1. 帳票検索画面の表示

①帳票検索ダウンロード画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「通知情報照会」⇒「帳票検索ダウンロード」を選択し、
「帳票検索ダウンロード画面」を表示します。

②通知書類の検索

「通知種別」ボタンを選択します。

「情報年月（西暦）」の期間を選択します。

「開封ステータス」を選択します。

「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

帳票検索ダウンロード画面

条件を入力し、検索ボタンをクリック

通知種別

情報年月（西暦） 2016 年 06 月 ~ 2016 年 06 月

開封ステータス ☒ 未開封 ☐ 開封済み

指定した期間の帳票を検索します。

未開封：未開封の帳票を検索します。
開封済み：開封済みの帳票を検索します。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2_2. 帳票のダウンロード

①帳票検索ダウンロード

帳票検索ダウンロード画面が表示されます。

「ダウンロード」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの窓口は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

帳票検索ダウンロード画面

必要な帳票のダウンロードボタンをクリックしてください。

1 全3件中 1～3件目

No	ダウンロード	通知種別	情報年月日	開封日
1	ダウンロード	保険料増減内訳書	2016年04月25日	2016年06月24日
2	ダウンロード	取得届通知書（表紙）	2016年04月25日	2016年06月24日
3	ダウンロード	取得届通知書（明細）	2016年04月25日	2016年06月24日

[戻る](#)

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

②通知書類の保存

ダウンロードのポップアップより、「名前を付けて保存」を選択することで、任意の場所に保存することができます。

172.16.123.174 から 取得届通知書（表紙）20160425.pdf (2.86 KB) を開くか、または保存しますか？

[ファイルを開く\(O\)](#) [保存\(S\)](#)

保存(S)
名前を付けて保存(A)
保存して開く(O)

以上

2－4． 健保組合からファイルをダウンロードする場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、健保組合からのファイルをダウンロードする際は、以下の手順を行ってください。

1. ダウンロードファイルの検索
2. ダウンロードファイルの選択、ダウンロード

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. ダウンロードファイルの検索

① ファイルダウンロード画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「ファイル管理」⇒「ファイルダウンロード」を選択し、
「ファイルダウンロード画面」を表示します。

② ダウンロードファイルの検索

ダウンロードするファイルを検索します。

データ名称、アップロード年月日(西暦)を選択します。

ファイル名、アップロードコメントを入力、ダウンロードステータスを選択し
「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。

The screenshot shows the 'ファイルダウンロード画面' (File Download Screen) of the KOSMO Web. The header includes the KOSMO Web logo and contact information for Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. The main content area contains a search form with the following fields:

- データ名称** (Data Name): A dropdown menu.
- アップロード年月日(西暦)** (Upload Date (Gregorian Calendar)): Date pickers for year, month, and day, with a range selector (~).
- ファイル名** (File Name): A text input field.
- アップロードコメント** (Upload Comment): A text input field.
- ダウンロードステータス** (Download Status): Radio buttons for '未ダウンロード' (Not Downloaded) and 'ダウンロード済' (Downloaded).

Callouts provide additional instructions:

- A callout pointing to the date pickers states: 「指定した期間のファイルを検索します。」 (Search for files within the specified period.)
- A callout pointing to the '未ダウンロード' radio button states: 「未ダウンロード:ダウンロードしていないファイルを検索します。」 (Not Downloaded: Search for files that have not been downloaded.)
- A callout pointing to the 'ダウンロード済' radio button states: 「ダウンロード済:ダウンロード済みのファイルを検索します。」 (Downloaded: Search for files that have been downloaded.)

The footer contains a copyright notice: Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd.

2. ダウンロードファイルの選択、ダウンロード

①ダウンロードファイルの選択、及びダウンロード画面の表示

前操作の検索で表示されたファイルを選択し、ダウンロードボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの欄以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 **ファイル管理** 事業所情報管理

ファイルダウンロード画面

必要なファイルのダウンロードボタンをクリックしてください。

1 全2件中 1～2件目

No	ダウンロード	ファイル名	データ名称	アップロード日時	アップロードコメント	ダウンロード日時
1	ダウンロード	web01-01100.csv	PDFファイル	2016年06月23日 17時40分	アップロードテスト	未ダウンロード
2	ダウンロード	健保から事業所様へのお知らせ.xlsx	医療費のお知らせ	2016年06月23日 17時34分	2016年度 x x x x 事業所様へのお知らせ	2016年06月24日 19時02分

[戻る](#)

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

②ダウンロードのポップアップより、「名前を付けて保存」を選択することで、任意の場所に保存することができます。

172.16.123.174 から web01-01100.csv (6.25 KB) を開くか、または保存しますか?

[ファイルを開く\(O\)](#) [保存\(S\)](#)

保存(S)
名前を付けて保存(A)
保存して開く(O)

以上

2－5． 健保組合へファイルをアップロードする場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、健保組合に向けてファイルをアップロードする際は、以下の手順で行ってください。

1. アップロードに必要な情報の入力
2. ファイルのアップロード

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. アップロードに必要な情報の入力

① ファイルアップロード画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「ファイル管理」⇒「ファイルアップロード」を選択し、
「ファイルアップロード画面」を表示します。

② アップロードに必要な情報の入力

ファイルアップロードに必要な情報を入力します。
データ名称を選択した後、アップロードコメントを入力し、健保組合向けに
アップロードしたいファイルを選択します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#)
[帳票管理](#)
[ファイル管理](#)
[事業所情報管理](#)

ファイルアップロード画面

各項目を入力し、アップロードボタンをクリックしてください。

データ名称	PDFファイル変更後▼
アップロード コメント	健保組合 ご担当者様
ファイル選択	C:\download\dummy.xlsx 参照...

アップロード

戻る

[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)
 Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2. ファイルのアップロード

- ①「アップロード」ボタンを押下し、処理が正常に終了することを確認します。



以上

2－6． 健保組合へのファイルアップロード履歴を確認する場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、健保組合に向けてのファイルアップロード履歴を確認する際は、以下の手順を行ってください。

1. 履歴検索条件の入力
2. 検索結果の表示

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. 履歴検索条件の入力

① ファイルアップロード履歴確認画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「ファイル管理」⇒「ファイルアップロード履歴確認」を選択し、
「ファイルアップロード履歴確認画面」を表示します。

② 履歴検索条件の入力

検索する履歴の条件を入力します。

データ名称、アップロード年月日(西暦)を選択します。

ファイル名、アップロードコメントを入力、ダウンロードステータスを選択し
「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、該当する全てのファイルを表示します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

ファイルアップロード履歴確認画面

条件を入力し、検索ボタンを押下します。

指定した期間のファイルを検索します。

データ名称

アップロード年月日(西暦) 2016 年 06 月 24 日 ~ 2016 年 06 月 24 日

ファイル名

アップロードコメント

ダウンロードステータス ☒未ダウンロード ☐ダウンロード済

未ダウンロード：ダウンロードしていないファイルを検索します。
ダウンロード済：ダウンロード済みのファイルを検索します。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2. 検索結果の表示

①検索結果の表示

「検索」ボタンを押下し、検索結果を表示します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日

パスワード変更 | ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#)
[帳票管理](#)
[ファイル管理](#)
[事業所情報管理](#)

[ファイルアップロード履歴確認画面](#)

不要なファイルの削除ボタンをクリックしてください。

1 全1件中 1～1件目

No	削除	ファイル名	データ名称	アップロード日時	アップロードコメント	ダウンロード日時
1	削除	dummy.xlsx	PDFファイル変更後	2016年06月24日 19時21分	健保組合 ご担当者様	未ダウンロード

[戻る](#)

[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

以上

2－7. 健保組合へアップロードしたデータを削除する場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、健保組合に向けてアップロードしたデータを削除するには、以下の手順で行ってください。

1. 履歴検索条件の入力
2. 検索結果の表示
3. 対象データの選択・削除

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. 履歴検索条件の入力

① ファイルアップロード履歴確認画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「ファイル管理」⇒「ファイルアップロード履歴確認」を選択し、
「ファイルアップロード履歴確認画面」を表示します。

② 履歴検索条件の入力

検索する履歴の条件を入力します。

データ名称、アップロード年月日(西暦)を選択します。

ファイル名、アップロードコメントを入力、ダウンロードステータスを選択し
「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、該当する全てのファイルを表示します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの窓口以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

ファイルアップロード履歴確認画面

条件を入力し、検索ボタン

指定した期間のファイルを検索します。

データ名称	<input type="text"/>
アップロード年月日(西暦)	2016 年 06 月 24 日 ~ 2016 年 06 月 24 日
ファイル名	<input type="text"/>
アップロードコメント	<input type="text"/>
ダウンロードステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 未ダウンロード <input type="checkbox"/> ダウンロード済

未ダウンロード：ダウンロードしていないファイルを検索します。
ダウンロード済：ダウンロード済みのファイルを検索します。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2. 検索結果の表示

①検索結果の表示

「検索」ボタンを押下し、検索結果を表示します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所
様 2016年06月24日
パスワード変更
ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#)
[帳票管理](#)
[ファイル管理](#)
[事業所情報管理](#)

ファイルアップロード履歴確認画面

不要なファイルの削除ボタンをクリックしてください。

1 全1件中 1～1件目

No	削除	ファイル名	データ名称	アップロード日時	アップロードコメント	ダウンロード日時
1	削除	dummy.xlsx	PDFファイル変更後	2016年06月24日 19時21分	健保組合 ご担当者様	未ダウンロード

[戻る](#)

[注意事項](#)・
[免責事項](#)・
[セキュリティポリシー](#)等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

3. 対象データの選択・削除

①削除対象データの選択

前段で表示した「ファイルアップロード履歴確認画面」より、
削除したいデータの「削除」ボタンを押下し、確認画面に進みます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#)
[帳票管理](#)
[ファイル管理](#)
[事業所情報管理](#)

ファイルアップロード履歴確認画面

下記ファイルを削除します。内容を確認し、実行ボタンをクリックしてください。

ファイル名	dummy.xlsx
データ名称	PDFファイル変更後
アップロード日時	2016年06月24日19時21分
アップロードコメント	健保組合 ご担当者様
ダウンロード日時	未ダウンロード

実行

戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

②データの削除

確認画面にて「実行」ボタンを押下し、データを削除します。

※一度削除したデータは元に戻せません。ご注意ください。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 | パスワード変更 | ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

ファイルアップロード履歴確認画面

処理が正常に終了しました。

戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

以上

2－8．事業所ユーザのロックを解除する場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、
事業所ユーザのロックを解除する場合は、以下の手順で行ってください。
なお、事業所ユーザのロックの解除は管理者権限を持ったユーザでのみ可能です。

- 1．事業所ユーザの検索
- 2．事業所ユーザのロックの解除

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. 事業所ユーザの検索

① ユーザ検索画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「事業所情報管理」⇒「事業所アカウント変更削除」を選択し、
「事業所アカウント変更削除画面」を表示します。

② ユーザ検索条件の入力

検索するユーザの条件を入力します。

「ユーザ ID」、「ユーザ名」を入力します。

「ステータス」の「ロック中」を選択して「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、該当する全てのユーザを表示します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 | パスワード変更 | ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

条件を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

ユーザID	001 <input style="width: 150px;" type="text"/>
ユーザ名	<input style="width: 250px;" type="text"/>
ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能 <input checked="" type="checkbox"/> ロック中

利用可能：利用可能なユーザを検索します。

ロック中：利用不可能なユーザを検索します。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2. 事業所ユーザのロックの解除

①ユーザの選択

対象のユーザの「変更」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

1 全2件中 1～2件目

No	変更	削除	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス	ステータス
1	変更	削除	0010000000001	大和総研ビジネス・イノベーション事業所	kenpo01@kosmowe.jp	利用可能
2	変更	削除	0010000001100	事業所 太郎	kosmoweb@mail.co.jp	利用可能

[戻る](#)



[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)
Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

②ロックの解除

ステータス欄の「利用可能」を選択して、「入力内容確認」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所アカウント変更削除画面

各項目を入力

ユーザID	0010000000001
ユーザ名	大和総研ビジネス・イノベーション事業所
メールアドレス(必須)	kenpo01@kosmowe.jp
ステータス	<input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> ロック中
ユーザ種別	<input checked="" type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 一般
開示メニュー権限	<input checked="" type="radio"/> 初期権限 <input type="radio"/> 個人権限
初期パスワード	

利用可能：利用可能にします。
ロック中：利用不可能にします。

管理者：全機能が使用可能になります。
一般：特定の機能のみ使用可能になります。

入力内容確認 戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③ロックの解除を実行

「実行」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

下記情報を更新します。内容を確認し、実行ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000000001
ユーザ名	大和総研ビジネス・イノベーション事業所
メールアドレス(必須)	kenpo01@kosmowe.jp
ステータス	利用可能
ユーザ種別	管理者
開示メニュー権限	初期権限
初期パスワード	

実行

戻る

[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所アカウント変更削除画面

処理が正常に終了しました。

印刷用画面表示

戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

以上

2－9．事業所ユーザの初期パスワードを再登録する場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、
事業所ユーザの初期パスワードを再登録する場合は、以下の手順で行ってください。
なお、事業所ユーザの初期パスワードの再登録は管理者権限を持ったユーザでのみ
可能です。

- 1．事業所ユーザの検索
- 2．事業所ユーザの初期パスワードの再登録

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. 事業所ユーザの検索

①ユーザ検索画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「事業所情報管理」⇒「事業所アカウント変更削除」を選択し、
「事業所アカウント変更削除画面」を表示します。

②ユーザ検索条件の入力

検索するユーザの条件を入力します。

「ユーザ ID」、「ユーザ名」を入力します。

「ステータス」を選択して「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、該当する全てのユーザを表示します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所アカウント変更削除画面

条件を入力

ユーザID 001

ユーザ名

ステータス ☒ 利用可能 ☒ ロック中

利用可能：利用可能なユーザを検索します。
ロック中：利用不可能なユーザを検索します。

検索 戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

2. 事業所ユーザの初期パスワードの再登録

①ユーザの選択

対象のユーザの「変更」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

1 全2件中 1～2件目

No	変更	削除	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス	ステータス
1	変更	削除	0010000000001	大和総研ビジネス・イノベーション事業所	kenpo01@kosmowe.jp	利用可能
2	変更	削除	0010000001100	事業所 太郎	kosmoweb@mail.co.jp	利用可能

[戻る](#)



[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)
Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

②初期パスワードの入力

初期パスワード欄に任意のパスワードを入力して、「入力内容確認」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO.Web

Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

各項目を入力し、入力内容確認をクリックしてください。

ユーザID	0010000001100
ユーザ名	<input type="text" value="事業所 太郎"/>
メールアドレス(必須)	<input type="text" value="kosmoweb@mail.co.jp"/>
ステータス	<input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> ロック中
ユーザ種別	<input checked="" type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 一般
開示メニュー権限	<input checked="" type="radio"/> 初期権限 <input type="radio"/> 個人権限
初期パスワード	<input type="password" value="●●●●●●●●"/> <div style="position: relative; top: -40px; left: 50px; border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; color: blue;"> 入力したパスワードで 初期化します。 </div>

[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

③初期パスワードの登録

「実行」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO.Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#)
[帳票管理](#)
[ファイル管理](#)
[事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

下記情報を更新します。内容を確認し、実行ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000001100
ユーザ名	事業所 太郎
メールアドレス(必須)	kosmoweb@mail.co.jp
ステータス	利用可能
ユーザ種別	管理者
開示メニュー権限	初期権限
初期パスワード	*****

実行

戻る

[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

④印刷用画面の表示

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

「印刷用画面表示」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO.Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所アカウント変更削除画面

処理が正常に終了しました。

印刷用画面表示

戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Ltd. All Rights Reserved.

「事業所アカウント変更削除結果印刷画面」が表示されます。
「印刷する」ボタンを押下します。

事業所アカウント変更削除結果印刷画面

以下のとおり、項目（ユーザ名、メールアドレス、ステータス、ユーザ種別、初期パスワード）を変更いたしました。

ユーザID	0010000001100
ユーザ名	事業所 太郎
メールアドレス	kosmoweb@mail.co.jp
ステータス	利用可能
ユーザ種別	管理者
開示メニュー権限	初期権限
初期パスワード	11111111

印刷する 閉じる

事業所ユーザに初期パスワードを通知してください。
事業所ユーザは「2-1. ログインする場合」[3. ID とパスワードを入力してログイン
（初回ログインまたはパスワード再設定後ログインの場合）]
の手順に沿って、ログインください。

以上

2-10. 事業所ユーザを新規作成する場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、
事業所ユーザを新規作成する場合は、以下の手順で行ってください。
なお、事業所ユーザの新規作成は管理者権限を持ったユーザでのみ可能です。

1. 事業所ユーザを新規作成

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. 事業所ユーザを新規作成

①ユーザ作成画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「事業所情報管理」⇒「事業所新規アカウント作成」を選択し、
「事業所新規アカウント作成画面」を表示します。

②作成するユーザ情報の入力

検索するユーザの条件を入力します。

「ユーザID」、「ユーザ名」及び「メールアドレス」を入力します。

「ユーザ種別」を選択します。

「初期パスワード」を入力して「入力内容確認」を押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所新規アカウント作成画面

各項目を入力し、入力内容確認ボタンを押下してください。

ユーザID	001 000000002
ユーザ名	事業所 太郎
メールアドレス（必須）	jigyousyo@kosmoweb.jp
ユーザ種別	<input checked="" type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 一般
初期パスワード	●●●●●●●●

管理者：全機能が使用可能になります。
一般：特定の機能のみ使用可能になります。

入力内容確認 戻る

入力したパスワードが
初期パスワードになります。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

- ③作成するユーザ情報の決定
「実行」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所新規アカウント作成画面

以下の内容に間違いが無ければ、実行ボタンをクリックしてください。

ユーザID	001000000002
ユーザ名	事業所 太郎
メールアドレス（必須）	jigyousyo@kosmoweb.jp
ユーザ種別	管理者
初期パスワード	*****

実行

戻る

[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)
Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

④印刷用画面の表示

「処理が正常に終了しました。」が表示されます。

「印刷用画面表示」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所新規アカウント作成画面

処理が正常に終了しました。

印刷用画面表示

戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「事業所新規アカウント結果印刷画面」が表示されます。

「印刷する」ボタンを押下します。

KOSMO Communication Web -- Web ページ ダイアログ

事業所新規アカウント結果印刷画面

以下のとおり、項目（ユーザID、ユーザ名、メールアドレス、ユーザ種別、初期パスワード）を登録いたしました。

ユーザID	0010000000002
ユーザ名	事業所 太郎
メールアドレス（必須）	jigyousyo@kosmoweb.jp
ユーザ種別	管理者
初期パスワード	00000000

印刷する 閉じる



以上

2-1-1. 事業所ユーザの登録内容を変更する場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、
事業所ユーザの登録内容を変更する場合は、以下の手順で行ってください。

1. 事業所ユーザの検索
2. 事業所ユーザの登録内容を変更

次ページより、詳細手順を説明いたします。



ユーザ種別により、本機能の利用範囲が異なります。

- ・ 管理者の方の場合
同一事業所内の事業所ユーザの登録内容の変更が可能になります。
- ・ 一般の方の場合
自分自身のユーザ名、メールアドレスのみ変更が可能となります。

1. 事業所ユーザの検索

① ユーザ検索画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「事業所情報管理」⇒「事業所アカウント変更削除」を選択し、
「事業所アカウント変更削除画面」を表示します。

② ユーザ検索条件の入力

検索するユーザの条件を入力します。

「ユーザ ID」、「ユーザ名」を入力します。

「ステータス」を選択して「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、該当する全てのユーザを表示します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

条件を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

ユーザID	001 <input type="text"/>
ユーザ名	<input type="text"/>
ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能 <input checked="" type="checkbox"/> ロック中

[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

2. 事業所ユーザの登録内容を変更

①ユーザの選択

対象のユーザの「変更」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

1 全2件中 1～2件目

No	変更	削除	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス	ステータス
1	変更	削除	0010000000001	大和総研ビジネス・イノベーション事業所	kenpo01@kosmowe.jp	利用可能
2	変更	削除	0010000001100	事業所 太郎	kosmoweb@mail.co.jp	利用可能

[戻る](#)



[注意事項](#)・[免責事項](#)・[セキュリティポリシー](#)等
Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

②変更内容の入力

入力項目は、該当項目のみ変更内容の入力を行います。

「ユーザ名」、「メールアドレス」、「初期パスワード」

選択項目は変更が有る場合のみ、変更内容に応じたラジオボタンをチェックします。

「ステータス」、「ユーザ種別」、「開示メニュー権限」

上記の入力及び選択後に「入力内容確認」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所アカウント変更削除画面

各項目を入力し、入力内容確認をクリックしてください。

ユーザID	0010000000001
ユーザ名	大和総研ビジネス・イノベーション事業所
メールアドレス(必須)	kenpo01@kosmowe.jp
ステータス	<input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> ロック中
ユーザ種別	<input checked="" type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 一般
開示メニュー権限	<input checked="" type="radio"/> 初期権限 <input type="radio"/> 個人権限
初期パスワード	

入力内容確認 戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.



- ステータス** … 利用可能：利用可能にします。
ロック中：利用不可能にします。
- ユーザ種別** … 管理者：全機能が使用可能になります。
一般：特定の機能のみ使用可能になります。
- 開示メニュー権限** … 初期権限：事業所毎（初期設定値）の権限になります。
個人権限：事業所ユーザ毎の権限になります。
- ※ 健保向けサービスで設定された事業所単位の開示メニュー権限（初期権限）を事業所ユーザ単位の個人権限に変更が可能となります。逆も可能となります。個人権限の詳細設定は事業所アカウント開示メニュー変更画面で行います。

③変更内容の登録

「実行」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント変更削除画面

下記情報を更新します。内容を確認し、実行ボタンをクリックしてください。

ユーザID	0010000000001
ユーザ名	大和総研ビジネス・イノベーション事業所
メールアドレス(必須)	kenpo01@kosmowe.jp
ステータス	利用可能
ユーザ種別	管理者
開示メニュー権限	初期権限
初期パスワード	

実行

戻る

[注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等](#)

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所アカウント変更削除画面

処理が正常に終了しました。

印刷用画面表示

戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

以上

2-12. 事業所ユーザ毎の開示メニューを設定する場合

KOSMO Communication Web の事業所ユーザが使用するメニューを登録する場合は、以下の手順で登録を行ってください。

なお、事業所ユーザ毎の開示メニュー設定は管理者権限を持ったユーザでのみ可能です。

1. 事業所ユーザが使用するメニューを事業所ユーザごとに登録

次ページより、手順を説明いたします。

1. 事業所が使用するメニューを事業所ごとに登録

①事業所アカウント開示メニュー変更画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「事業所情報管理」⇒「事業所アカウント開示メニュー変更」を選択し、
「事業所アカウント開示メニュー変更画面」を表示します。

②メニューを登録する事業所ユーザを決定

同一事業所内の事業所ユーザが表示されます。
「変更」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント開示メニュー変更画面

1 全2件中 1～2件目

No	変更	ユーザID	ユーザ名	ステータス
1	<input type="button" value="変更"/>	001000000002	事業所 太郎	利用可能
2	<input type="button" value="変更"/>	0010000001100	事業所 太郎	利用可能

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

④事業所ユーザが使用するメニューを選択

事業所ユーザが使用するメニューの登録画面が表示されます。

各メニューの「利用権限」の「有り」「無し」を選択して

「入力内容確認」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問い合わせの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#) [帳票管理](#) [ファイル管理](#) [事業所情報管理](#)

事業所アカウント開示メニュー変更画面

開示したいメニューを選択し、入力内容確認をクリックしてください。

ユーザID	001000000002
ユーザ名	事業所 太郎
ステータス	利用可能
管理者設定	管理者

メニュー	利用権限
データ名称管理機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
最新帳票ダウンロード機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
帳票検索ダウンロード機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
ファイルダウンロード機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
ファイルアップロード機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
ファイルアップロード履歴確認機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
事業所アカウント変更削除機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
事業所新規アカウント作成機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
事業所アカウント開示メニュー変更機能	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し

有り：対象機能を使用できます。
無し：対象機能を使用できません。

[入力内容確認](#) [戻る](#)

⑤事業所ユーザが使用するメニューを決定

事業所が使用するメニューの登録確認画面が表示されます。

「実行」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の順先までご連絡ください。
 A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
 B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所アカウント開示メニュー変更画面

内容を確認し、実行ボタンをクリックしてください。

ユーザID	001000000002
ユーザ名	事業所 太郎
ステータス	利用可能
管理者設定	管理者

メニュー	利用権限
データ名称管理機能	有り
最新帳票ダウンロード機能	有り
帳票検索ダウンロード機能	有り
ファイルダウンロード機能	有り
ファイルアップロード機能	有り
ファイルアップロード履歴確認機能	有り
事業所アカウント変更削除機能	有り
事業所新規アカウント作成機能	有り
事業所アカウント開示メニュー変更機能	有り

実行 戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.



- ・ 本機能の利用により、事業所ユーザ単位に権限を付与することができます。
- ・ その際に、事業所単位に設定された開示メニュー権限は事業所ユーザ単位の開示メニュー権限（個人権限）に変更されます。
- ・ 事業所アカウント変更削除画面で「個人権限」⇒「初期権限」に戻すことが可能となります。

〈前提〉 開示メニュー権限は、下記の2種類があります。

初期権限 … 事業所単位の権限となります。

個人権限 … 事業所ユーザ単位に付与される権限となります。

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日

パスワード変更

ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ

帳票管理

ファイル管理

事業所情報管理

事業所アカウント開示メニュー変更画面

処理が正常に終了しました。

戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

以上

2-13. パスワードを変更する場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにて、
パスワードを変更する場合は、以下の手順で行ってください。

1. パスワードを変更

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. パスワードを変更

①パスワード変更画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「パスワード変更」を選択し、
「事業所アカウントパスワード変更入力画面」を表示します。

②変更するパスワードの入力

変更するパスワードを入力します。

「現パスワード」、「新パスワード」及び「新パスワード確認用」を入力して、
「変更」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO.Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所アカウントパスワード変更入力画面

現パスワードと新しいパスワードを入力してください。

現パスワード (必須)

新パスワード (必須)

新パスワード確認用 (必須)

変更 戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「事業所アカウントパスワード変更結果画面」が表示されます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日

パスワード変更

ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問い合わせの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ

帳票管理

ファイル管理

事業所情報管理

事業所アカウントパスワード変更結果画面

処理が正常に終了しました。

メニューへ

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

以上

2-14. メール通知の受信設定を変更する場合

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスにてユーザが受け取るメール通知の受信設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. メール通知の受信設定を変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. メール通知の受信設定を変更

①メール通知の受信設定変更画面の表示

KOSMO Communication Web の事業所向けサービスのトップメニューより、
「事業所情報管理」⇒「事業所向け通知設定」を選択し、
「事業所向け通知設定画面」を表示します。

②メール通知の受信設定（必要／不要）を選択

設定したい「通知情報」の「必要」または「不要」を設定します。
「入力内容確認」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所向け通知設定画面

設定値を入力してください。

通知種別	メール要否
保険料算定原簿	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
介護保険料算定原簿	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
保険料増減内訳書	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
介護保険料増減内訳書	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
介護保険加入予定者一覧表	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
介護保険喪失予定者一覧表	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
寄附金等/保険料/保険料明細書	<input type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
保険料納入告知書	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
給付金送金内訳一覧表	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要
被保険者証再発行費用請求依頼書	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要

必要：メールが送信されます。
不要：メールが送信されません。

入力内容確認 戻る

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③メール通知の受信設定を登録

設定したメール通知の受信設定に問題がなければ「実行」ボタンを押下します。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)



大和総研東京開発健康保険組合
お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

[トップ](#)
[帳票管理](#)
[ファイル管理](#)
[事業所情報管理](#)

事業所向け通知設定画面

設定内容を確認し、実行ボタンをクリックしてください。

通知種別	メール要否
保険料算定原簿	必要
介護保険料算定原簿	必要
保険料増減内訳書	必要
介護保険料増減内訳書	必要
介護保険加入予定者一覧表	必要
介護保険喪失予定者一覧表	必要
育児休業保険料免除明細表	必要
喪失予定者一覧表	必要

}

保険料納入告知書	必要
給付金送金内訳一覧表	必要
被保険者証再発行費用請求依頼書	必要

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

大和総研ビジネス・イノベーション事業所 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト

KOSMO Web
Communication

大和総研東京開発健康保険組合

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

事業所向け通知設定画面

処理が正常に終了しました。

メニューへ

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

以上