


# KOSMO Webログイン操作マニュアル

## 事業所向けサービスへのログイン

### ①事業所ログイン画面の表示

Webブラウザ（ Microsoft Edge推奨）を起動し、URL入力欄に「https://kosmoweb.jp/corp」を入力後、事業所ログイン画面を表示します。  
※お気に入り登録すると次回以降便利です。

### ②ログインの実行

健康保険組合から送付された「ユーザID・仮パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。



### ③事業所ログイン認証画面の表示

事業所ログイン認証画面に、認証キーが表示されます。(画面はそのままの状態)  
デスクトップにコピーをしたワнтаイムパスワード発行ソフト  
「KOSMO Web Password.exe」を起動します。



- (1) 事業所ログイン認証画面④に表示された認証キーを⑤に入力(コピーして貼り付け)します。
- (2) ⑥「パスワード表示」を押下します。
- (3) ⑦に表示されたパスワードを事業所ログイン認証画面のワнтаイムパスワード⑧に入力(コピーして貼り付け)します。
- (4) ⑨「認証」ボタンを押下します。

### ④ご利用規約の同意(初回ログイン時のみ表示)

「同意する」をチェックして「確認」ボタンを押下します。



## ⑤パスワードの変更（初回ログイン時等パスワード変更が必要な場合のみ表示）

初回ログイン時またはパスワード有効期限切れ時は、パスワードの変更を行う必要があります。

事業所パスワード変更入力画面で、現パスワードと新パスワードを入力し、「変更」ボタンを押下します。

※こちらで入力した「新パスワード」は、次回以降ログインする時に必要なパスワードとなりますので、必ずメモをするなど大切に管理してください。

「事業所パスワード変更結果画面」が表示され、パスワード変更結果画面が表示されます。「メニュー画面へ」ボタンを押下すると、メニュー画面に遷移します。

## ⑥ログイン完了

「メインメニュー画面」が表示され、ログイン完了

KOSMO Web  
Communication

お問合せの際は以下の宛先までご連絡ください。  
A支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX  
B支部の問合せ先：TEL 03-XXXX-XXXX、FAX 03-XXXX-XXXX 担当：XXXX

トップ 帳票管理 ファイル管理 事業所情報管理

メインメニュー画面

メニューを選択してください。

帳票を管理します。	帳票管理
ファイルを管理します。	ファイル管理

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.