

【インフルエンザ予防接種補助金】 請求時提出書類等について

【補助対象】

年度に1回、被保険者のみ

【補助金額】

2,000円（定額）

※ 市区町村等から一部費用が助成された場合において、自己負担額（助成された額を差し引いた額）が2,000円未満のときは、その額が補助金額となります

【提出書類】

郵送などによる申請

インフルエンザ予防接種補助金請求書（様式3）

【事業所内で職員に実施した場合の添付書類】

- ・ ワクチン購入時の納品書・仕切書などの写し

ただし、納品書・仕切書は補助金を請求する事業所と購入した事業所が同じであるもの

また、市区町村等からの助成により、自己負担額が2,000円未満となる場合は、請求明細書の「備考」欄に「〇〇市助成あり。自己負担額●●円」等と個々の自己負担額をご記入ください。

【個人で実施した場合の添付書類】

- ・ 領収書の写し（請求書と同じ順番に並べてください）

ただし、実施者本人の氏名、「インフルエンザ予防接種代」などが記載されたもの

なお、領収書に「インフルエンザ」の表示がない場合は、インフルエンザを受けたことがわかるもの（診療明細書の写し等）を併せて添付してください

※ 「補助金請求作成ソフト」を使用して請求書を作成した場合は、ソフトで作成したデータを書き込んだCD-ROMを添付してください

電子申請（KOSMO Web）

1. 「補助金請求作成ソフト」を使用した場合は、ソフトで作成したデータをアップロード
2. 1以外で請求書を作成した場合は、インフルエンザ予防接種補助金請求書（様式3）をPDF化してアップロード

電子申請の場合、1・2とも事業主の押印及び添付書類は不要です

※ 添付書類不要であっても、請求書作成にあたり領収書等を必ず確認し、支給が決定されるまでは保管しておいてください。なお、疑義等が発生した場合には、別途提出を依頼することがありますので予めご了承ください。

【注意点】

- ・ 補助金請求作成ソフトを使用せずに、別途Excelで請求明細書部分を作成する場合、必ず様式3に示された請求明細書の全項目が記載されるよう作成し、そのデータを書き込んだCD-ROMを添付して郵送又はKOSMO Webにて請求書と併せてアップロードしてください
- ・ 補助金の振込口座は事業所（主）の口座でお願いいたします